

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ W RUDAWIE -
GIMNAZJUM
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

Tekst ujednolicony

Rudawa 2016

Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, póź. 483, z póź. zm.).

Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. Nr 191 ze zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 843).

Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 959).

Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 poz. 1113).

Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.nr 61 z 2001r. poz. 624 ze zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz 977 ze zmianami).

Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2003 r. poz. 69 ze zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r. poz. 1249).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).

Numer paragrafu	Tytuł
1-3	I. Postanowienia ogólne
4	II. Cele i zadania Gimnazjum
5	III. Organy Gimnazjum
6	Dyrektor Zespołu Szkół
7	Rada Pedagogiczna
8	Samorząd Uczniowski
9	Rada Rodziców
10	Zasady współdziałania organów szkoły
11	Zasady rozstrzygania sporów i nieporozumień
12	IV. Organizacja Gimnazjum
13-14	Arkusze organizacyjny
15	Oddział integracyjny
16-19	Oddziały szkolne
20	Stołówka szkolna
21	Świetlica szkolna
22	Biblioteka szkolna
23-24	Pedagog szkolny
25	Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego
26-28	Inne uregulowania
29-30	V. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego
31	Dostosowanie wymagań
32	Ocena z zajęć edukacyjnych
33	Ocena zachowania
34	Zasady przyznawania ocen z zachowania
35	Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa
35a	Projekty edukacyjne
36	Egzamin klasyfikacyjny
37	Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej rocznej
38-39	Odwołanie od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej
40	Egzamin poprawkowy
41	Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum
42-49	VI. Zadania i obowiązki pracowników szkoły
42	Pracownicy administracji i obsługi
43	Nauczyciele
44	Nauczyciel wychowawca
45	Nauczyciel wspomagający
46	Nauczyciel wiodący
47	Nauczyciele specjaliści
48	Wicedyrektor Szkoły
49	Zespoły nauczycielskie
50-54	VII. Uczniowie
50	Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej
50a-51	Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy integracyjnej
52	Warunki i tryb przyjmowania uczniów w czasie trwania trzeciego etapu kształcenia
53	Warunki i tryb przyjmowania do klasy programowo wyższej
54	Prawa i obowiązki uczniów
55	VIII. Współpraca z rodzicami
56-58	IX. Zasady gospodarki finansowej
59	X. Postanowienia końcowe

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Rudawie – Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Sienkiewicza w Rudawie, zwana dalej gimnazjum lub szkoła.
2. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Rudawie przy ulicy Stanisława Polaczka 25.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Zabierzów
4. Do obwodu gimnazjum należą miejscowości: Brzezinka, Młynka, Niegoszowice, Nielepie, Pisary, Radwanowie i Rudawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, logo i hymn.
7. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum jest szkołą publiczną.

§ 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zabierzowie.

Rozdział 2 **Cele i zadania gimnazjum**

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 2) kształtuje postawy uczniów zgodnie z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Szkoły uchwalonymi przez radę rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych w szkole i poza szkołą odpowiednio do ich potrzeb i możliwości gimnazjum ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych, dla których organizuje się klasy integracyjne;
 - 4) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
 - 5) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych

- i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy;
- 6) zapewnia odpowiednie warunki nauczania;
 - 7) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 8) dla uczniów wybitnie uzdolnionych może organizować indywidualny tok nauczania lub program nauczania.
2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki;
 - 3) realizację programów nauczania, wychowania i programów profilaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieńczym.
3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1, gimnazjum realizuje w szczególności poprzez prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3 **Organy Gimnazjum**

§ 5

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Rudawie, zwany dalej dyrektorem szkoły, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.

§ 6

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) jednoosobowo kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją w stosunkach zewnętrznych;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju, w tym współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w gimnazjum;
 - 5) stwarza warunki do działania w gimnazjum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;

- 6) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum i prowadzi ewidencję spełniania tego obowiązku;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
 - 8) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum;
 - 4) opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
 3. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych gimnazjum i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
 4. W razie korzystania przez szkołę z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej gimnazjum, jednostki te mogą udzielać pomocy dyrektorowi w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego.
 5. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 4 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi dyrektor szkoły.
 6. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zaopiniowaniu rady pedagogicznej.
 7. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 7

1. Radę pedagogiczną stanowią: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna ustala swój Regulamin, który zawiera w szczególności:
 - 1) tryb zwoływania, obradowania i protokołowania zebrań;
 - 2) kompetencje stanowiące i opiniujące;
 - 3) obowiązki przewodniczącego i członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły gimnazjum.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej oraz jego zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) przyjmowanie wniosków wychowawców klas i innych członków rady pedagogicznej w sprawie przyznawania uczniom nagród oraz udzielania kar;
 - 5) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 8) delegowanie swego przedstawiciela do pracy komisji konkursowej mającej na celu wybór kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora w sprawie powołania lub odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej w gimnazjum;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wniosek organu prowadzącego w sprawie okresowego powierzenia funkcji dyrektora ustalonej przez w/w organ osobie, w przypadku nie wyłonienia innego kandydata w drodze postępowania konkursowego;
 - 7) programy nauczania do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli;
 - 8) propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach gimnazjalnych przedstawione przez dyrektora.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, rady Pedagogicznej, rady rodziców, organu prowadzącego gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
 9. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
 10. Rada pedagogiczna na posiedzeniach podejmuje decyzje w formie uchwał.
 11. Dyrektor czuwa nad wykonaniem uchwał rady pedagogicznej na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
 12. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania, który wpisuje się do księgi protokołów.
 13. Protokół z zebrania rady pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad, protokolant i uczestnicy posiedzenia.
 14. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag przewodniczącemu obrad.
 15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
 16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego gimnazjum.
 17. W przypadku określonym w ust. 16, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

1. W Gimnazjum działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się ze Statutem Gimnazjum i programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 7) prawo zorganizowania wyborów rzecznika praw ucznia na kadencję trwającą dwa lata.
3. Samorząd uczniowski uchwała swój regulamin na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Do kompetencji opiniodawczych samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

§ 9

1. W gimnazjum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rad oddziałowych oraz do rady rodziców.
5. Rady oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Skreśla się w § 9 ust.6
7. 1) Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Profilaktyki Szkoły;
 - c) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
- 2). Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:
 - a) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;

- b) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - f) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - g) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
 - h) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - i) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - j) opiniowanie propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach gimnazjalnych przedstawione przez dyrektora szkoły;
 - k) wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - l) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
- 10.** Zebrania rady rodziców są protokołowane.

§ 10

1. Wszystkim organom szkoły zapewnia się:
 - 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły;
 - 2) warunki do rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły;
 - 3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają w formie pisemnej lub ustnej wnioski i opinie, sformułowane podczas protokołowanych swoich posiedzeń, organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski,
 - 3) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w terminie 7 dni;
 - 4) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych

- lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia;
- 5) każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - 6) organy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
 - 7) Uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze „Uchwały organów szkoły”;
 - 8) sytuacje sporne pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji;
 - 9) w wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, dyrektor zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
2. Spory między uczniami jednej klasy rozstrzyga wychowawca, jeżeli to konieczne w porozumieniu z samorządem klasowym i zainteresowanymi rodzicami.
3. Spory między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas, jeżeli to konieczne przy udziale samorządów klasowych, zainteresowanych rodziców i pedagoga szkolnego.
4. Nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor przy współudziale wychowawcy klasy.
5. Nieporozumienia wynikłe między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor, jeżeli to konieczne w obecności przewodniczącego rady rodziców.
6. Zaistniałe nieporozumienia może zgłosić każda ze stron sporu lub wychowawca klasy bezpośrednio dyrektorowi.
7. Sprawa powinna być rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron w możliwie najkrótszym terminie.
8. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład, której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez strony sporu.
9. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, strony sporu mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o jego rozstrzygnięcie.

Rozdział 4 Organizacja gimnazjum

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział (klasa).

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów

nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku; arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15

1. W gimnazjum uczą się dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziałach integracyjnych.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. W oddziałach integracyjnych:
 - 1) obowiązują zajęcia edukacyjne zgodnie z przyjętym planem nauczania oraz szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 2) różnice w nauczaniu dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych dotyczą odpowiedniego doboru form i metod pracy oraz dostosowania treści dydaktycznych do rodzaju niepełnosprawności oraz indywidualnych predyspozycji i możliwości ucznia.
4. Klasa integracyjna prowadzona jest przez dwóch nauczycieli:
 - 1) nauczyciela danego przedmiotu, zwanego „wiodącym”;
 - 2) nauczyciela wspierającego z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwanego „wspomagającym”.
5. Obaj nauczyciele są w równym stopniu odpowiedzialni za postępy uczniów.
6. Aby zapewnić w szkole pełną pomoc dla uczniów niepełnosprawnych można zatrudnić specjalistów posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe: logopeda, psycholog, itp.
7. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów można zatrudnić pomoc nauczyciela.
8. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Oddział liczy do 27 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych powyżej 20 uczniów;
 - 2) z informatyki powyżej 24 uczniów;
 - 3) z wychowania fizycznego powyżej 26 uczniów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można tworzyć grupy międzyoddziałowe.
5. Przy podziale na grupy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z języków obcych należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego.

§ 17

1. Zadania opiekuńcze i wychowawcze:
 - 1) opiekę nad uczniem przebywającym w gimnazjum podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia;
 - 2) obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia jest systematyczne kontrolowanie sali lekcyjnej, pracowni oraz sprzętu będącego na jej wyposażeniu, każde dostrzeżone zagrożenie musi zabezpieczyć i niezwłocznie zgłosić kierownictwu gimnazjum;
 - 3) nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest każdorazowo przed zajęciami sprawdzić sprawność sprzętu; formy zajęć muszą być dostosowane do możliwości fizycznej uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z wykorzystaniem internetu zobowiązani są do korzystania z oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z zaistniałymi potrzebami, wg ustalonego harmonogramu.

§ 18

1. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe są organizowane w formie:
 - 1) kół przedmiotowych;
 - 2) zajęć sportowych;
 - 3) kół zainteresowań;
 - 4) indywidualnego programu lub toku nauczania;
 - 5) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) wolontariatu;
 - 7) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 8) poradnictwa dla uczniów;
 - 9) doradztwa zawodowego;
 - 10) wycieczek krajoznawczych;
 - 11) wyjazdów na „zielone szkoły”;

- 12) wyjazdów rekreacyjno-sportowych;
 - 13) imprez szkolnych;
 - 14) działań charytatywnych.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz w miarę możliwości służy pomocą w przygotowaniu do nich.
 4. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
 5. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez gimnazjum środków finansowych.
 6. Gimnazjum może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, finansowane przez organ prowadzący ze środków specjalnych lub płatne przez uczestników.

§ 19

1. W razie zajęć poza terenem gimnazjum za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest kierownik wycieczki, którym jest nauczyciel gimnazjum wyznaczony przez dyrektora.
2. Wszystkie wycieczki poza teren szkoły wymagają wpisania do „Książki wyjść”, a w przypadku wyjazdu poza miejscowość także wypełnienia „Karty wycieczki”.
3. Szczegółowe zasady organizacji krajoznawstwa i turystyki przez gimnazjum (wyjść, wycieczek, zielonych szkół, itp.) określa Regulamin Wycieczek Szkolonych.

§ 20

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w gimnazjum tworzy się stołówkę lub organizuje dożywianie w inny sposób.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym gimnazjum.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący gimnazjum może zwolnić ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący gimnazjum może upoważnić do udzielania zwolnień dyrektora szkoły.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na: czas pracy rodziców, organizację pracy szkoły oraz dojazdu do szkoły, gimnazjum za zgodą organu prowadzącego organizuje świetlicę szkolną
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo - opiekuńczej szkoły.
3. Głównym celem pracy świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach szkolnych;
 - 2) stworzenie im optymalnych warunków rozwoju;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
 - 4) wdrażanie zasad moralnego współżycia w grupie.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) kształtowanie pozytywnych nawyków współżycia i działania w grupie;
- 2) kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy;
- 3) wyrobienie właściwych nawyków zdrowotnych, higienicznych i ekologicznych;
- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 5) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w grupach nie większych niż 25 uczniów.
7. Dla uczniów może być zorganizowane dożywianie w formie uzgodnionej przez Radę Rodziców i zaakceptowanej przez organ prowadzący.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie), a także nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Zasady korzystania ze zbiorów określa Regulamin Biblioteki Szkolnej i Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej Biblioteki Szkolnej.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) czasopisma dla młodzieży,
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - 7) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - 8) zbiory multimedialne,
 - 9) materiały regionalne i lokalne.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor, który zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe na jej działalność.
7. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 7) opieka nad Centrum Informacji Multimedialnej.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

- c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - c) egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - d) udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - e) udostępniania literatury naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - f) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - g) przekazywania informacji o sposobie wywiązania się przez uczniów z dbania o podręczniki;
 - 4) bibliotekami w zakresie:
 - a) konsultacji zawartości zbiorów bibliotecznych,
 - b) organizowania szkoleń biblioteczno-bibliograficznych,
 - c) uczestniczenia w spotkaniach bibliotecznych.

§ 23

1. Gimnazjum organizuje i zapewnia uczniom, rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. W gimnazjum jest zatrudniony pedagog.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, we współpracy z wychowawcami, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów pomocy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami;

- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły w stosunku do uczniów;
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu szkoły;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej;
 - 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 i 4, realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami gimnazjum;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Pedagog szkolny współpracuje bezpośrednio z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
 6. Dokumentacja pedagoga szkolnego obejmuje:
 - 1) plan pracy pedagoga;
 - 2) dziennik zajęć pedagoga;
 - 3) dokumentacje uczniów z dysfunkcjami oraz problemami wychowawczymi.

§ 24

1. Gimnazjum organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Pomoc i opieka dla uczniów w szkole jest organizowana w formie:
 - 1) diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) kształcenia specjalnego w klasach integracyjnych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć wyrównawczych;
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 7) poradnictwa dla uczniów;
 - 8) poradnictwa, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
3. Działania na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej są organizowane w formie:
 - 1) stypendium szkolnego;
 - 2) zasiłku losowego;
 - 3) dożywiania (obiady);
 - 4) wypożyczenia podręczników szkolnych;
 - 5) udzielaniu informacji i porad w sprawie uzyskania dodatkowej pomocy materialnej poza szkołą.

4. Pomoc materialna udzielana jest uczniowi na wniosek rodzica, wychowawcy lub dyrektora.
5. Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom podejmuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą i w porozumieniu z dyrektorem oraz odpowiednich instytucji.

§ 25

1. Gimnazjum podejmuje planowe działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia, dalej zwane Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego (WSZD).
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa stanowi integralną część Programu Wychowawczego Szkoły.
3. Program Wychowawczy Szkoły określa priorytety dotyczące orientacji i informacji zawodowej na każdy rok nauki w Gimnazjum.
4. Do działań w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa włączeni są wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale; tematyka związana z wyborem zawodu realizowana jest również w ramach lekcji przedmiotowych.
5. W szkole działa Zespół ds. WSDZ, którego koordynatorem jest doradca zawodowy.
6. Formami działań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa są w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów w zakresie wyboru poziomu i kierunku kształcenia oraz zawodu;
 - 2) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych służących wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
 - 3) indywidualne poradnictwo edukacyjne i zawodowe dla uczniów i rodziców, w szczególności dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) organizowanie prezentacji szkół ponadgimnazjalnych na terenie Gimnazjum;
 - 5) udział uczniów w imprezach promocyjnych szkół ponadgimnazjalnych, takich jak Targi Edukacyjne;
 - 6) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji edukacyjnej i zawodowej właściwych dla danego kierunku kształcenia;
 - 7) współpraca z instytucjami i organizacjami, w zakresie organizacji pomocy i informacji edukacyjno – zawodowej:
 - a) Centrum Edukacji i Pracy OHP, Mobilne Centrum Informacji Zawodowej OHP - opieka merytoryczna nad Szkolnym Ośrodkiem Kariery w Rudawie w czasie trwania grantu, spotkania, portal i warsztaty dla doradców;
 - b) Wydział Oświaty, Zdrowia i Kultury w Zabierzowie – zatrudnieni doradcy, opieka merytoryczna nad doradcą zawodowym w zakresie działań na terenie gminy i szkoły.
 - c) Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Zabierzowie – pomoc w diagnozie predyspozycji zawodowych uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - d) Szkolny Ośrodek Kariery w Zabierzowie, doradca zawodowy w Rzęsce - organizacja wspólnych imprez na rzecz orientacji zawodowej w gminie
 - e) Szkolny Ośrodek Kariery w Zespole Szkół Łączności w Krakowie - wymiana informacji i materiałów dla doradców
 - f) Politechnika Krakowska-Stowarzyszenie Doradco w Zawodowych i Personalnych – członkostwo doradcy w stowarzyszeniu, udział w szkoleniach
 - g) Gazeta Lokalna „Znad Rudawy” - zamieszczanie aktualności i wydarzeń SzOK-u w gazecie.

§ 26

1. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne i zarobkowe mogą być organizowane przez nauczycieli i organizacje młodzieżowe działające na terenie gimnazjum jedynie za zgodą dyrektora.
2. W celu zdobycia środków na finansowanie działalności, gimnazjum może organizować dobrowolne składki pieniężne wśród rodziców.

§ 27

1. W gimnazjum mogą działać, stowarzyszenia i organizacje, (z wyjątkiem partii politycznych), których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej oraz opiekuńczej gimnazjum.
2. Zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców

§ 28

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 29

1. W gimnazjum stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z właściwymi przepisami prawa
2. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego są elementem prawa szkolnego, regulującym ocenianie w gimnazjum.
3. Z treścią szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego zostają zapoznani uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie); za przedstawienie dokumentu odpowiedzialni są wychowawcy.
4. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają swobodny dostęp do szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 30

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

- wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust.2 ustawy.
 5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w szkole.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9, 10, udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.

§31

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §31 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach dotyczących zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opracowuje się indywidualny program dla każdego ucznia oparty o zalecenia poradni.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizują podstawę programową wspólną z innymi uczniami szkoły ogólnodostępnej, ale program nauczania musi być dostosowany do ich możliwości, zgodnie z orzeczeniem poradni.
5. Uczniowie zdiagnozowani jako upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym realizują odrębną podstawę programową.
6. Uczniowie upośledzeni w stopniu lekkim są oceniani według zasad przyjętych w gimnazjum, ale z zachowaniem obowiązku nauczycieli do dostosowania wymagań do możliwości tych uczniów.
7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promowany jest do klasy programowo wyższej, po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
 - 1) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Uczeń może być zwolniony z zajęć religii na pisemną lub ustną prośbę rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może wprowadzić z godzin do dyspozycji dyrektora dodatkowe zajęcia edukacyjne do szkolnego planu nauczania. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
17. W przypadku zwolnienia z ucznia z wychowania fizycznego w ostatnim okresie roku szkolnego albo wycofaniu przez rodzica ucznia, po ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, deklaracji o uczestniczeniu w zajęciach religii roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

18. Uczeń, który podlegał nauczaniu indywidualnemu ma wpisane na świadectwie wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
19. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
20. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
21. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w statucie.

§ 32

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące, mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne w gimnazjum ustala się w stopniach wg następującej skali (oceny mogą być zapisywane skrótami lub cyframi):

1) stopień celujący	cel.	6,
2) stopień bardzo dobry	bdb	5,
3) stopień dobry	db	4,
4) stopień dostateczny	dst	3,
5) stopień dopuszczający	dop	2,
6) stopień niedostateczny	ndst	1.
3. Ogólne wymagania edukacyjne:
 - 1) **ocena celująca** - uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, lub posiada porównywalne osiągnięcia, potrafi swobodnie korzystać z różnych źródeł informacji,
 - 2) **ocena bardzo dobra** - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) **ocena dobra** - uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie ale poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 4) **ocena dostateczna** - uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz rozwiązuje proste zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 5) **ocena dopuszczająca** - uczeń ma braki w opanowaniu programu nauczania w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają uzyskania przez niego podstawowej

- wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, korzystał z różnych form pomocy proponowanych przez nauczyciela,
- 6) **ocena niedostateczna** - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie (przy uwzględnieniu predyspozycji ucznia), nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (dostosowanym do jego możliwości) stopniu trudności, nie skorzystał z różnych form pomocy proponowanej przez nauczyciela.
4. Sposoby notowania postępów ucznia:
- 1) **stopnie bieżące:**
 - a) określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - b) w dzienniku lekcyjnym zapisywane są cyframi,
 - c) dopuszcza się stawianie symbolu „+” lub symbolu „-” łącznie ze stopniami: bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający.
 - 2) **oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne** w dokumentacji szkolnej są zapisane słowami:
 - a) określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na okres lub rok szkolny,
 - b) stopnie te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących;
 - 3) **oceny klasyfikacyjne końcowe:**
 - a) ocena na zakończenie nauki danego przedmiotu w gimnazjum,
 - b) w dokumentacji szkolnej są zapisane słowami.
5. (Skreślony)
6. (Skreśla się)
7. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny bieżącej na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
8. Jednodniowa nieobecność ucznia na zajęciach nie usprawiedliwia braku pracy domowej.
9. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są:
- 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) recytacje;
 - 3) referaty;
 - 4) prezentacje;
 - 5) sprawdzian;
 - 6) klasówka;
 - 7) test;
 - 8) dyktanda;
 - 9) kartkówka, obejmująca treści nauczania z ostatnich trzech lekcji;
 - 10) zadanie domowe;
 - 11) inne określone przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
10. Klasówki powinny być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem zakresu materiału.
11. Kartkówka może obejmować materiał z ostatnich 3 jednostek lekcyjnych lub materiał, który zrealizowany został w ciągu 2 ostatnich tygodni nauki; kartkówka nie musi być wcześniej zapowiedziana.
12. Przeprowadzenie dyktanda nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
13. W tygodniu mogą odbyć się trzy sprawdziany, po jednym w ciągu dnia, przy czym

mogą być kolejne dni.

14. Jeżeli zapowiedziany sprawdzian nie odbył się z jakichkolwiek przyczyn, przeprowadza się go w najbliższym możliwym terminie.
15. Uczniowie są informowani o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel powinien odnotować planowany sprawdzian w dzienniku lekcyjnym. Sprawdziany pisemne ocenia się według następującej skali procentowej

% z maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na sprawdzianie pisemnym	ocena
mniej niż 35 %	niedostateczny
35 % - 49 %	dopuszczający
50 % - 74 %	dostateczny
75 % - 89 %	dobry
90 % - 99 %	bardzo dobry
100 %	celujący

16. Oceny ze sprawdzianów pisemnych (oprócz kartkówek) zapisywane są w dzienniku lekcyjnym czerwonym kolorem.
17. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub dopuszczającą może ją jeden raz poprawić w formie pisemnej lub ustnej, w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o niej, po uprzednim uzgodnieniu formy i terminu z nauczycielem.
18. Jeżeli uczeń poprawi ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu to w dzienniku figurują obie oceny i obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
19. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów:
 - 1) w przypadku jednogodzinnej lub jednodniowej nieobecności ucznia na sprawdzianie pisze on go w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 2) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu choroby trwającej dłużej niż 7 dni, pisze pracę w terminie ustalonym z nauczycielem, nie krótszym niż tydzień od powrotu ucznia od szkoły.
20. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia i ocenienia sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni (poloniści 3 tygodnie), kartkówek zaś do tygodnia.
21. Sprawdzone i ocenione sprawdziany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z nimi w szkole po ich poprawieniu i ocenieniu przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do sprawdzenia i ocenienia prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły podczas dyżurów nauczycieli lub zebrań z rodzicami.
22. Prace kontrolne po sprawdzeniu, ocenieniu i omówieniu wyników z uczniami nauczyciel przechowuje do czasu podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji rocznej uczniów.
23. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zobowiązany ustnie uzasadnić każdą ocenę.
24. Odpowiedź ustna może dotyczyć trzech ostatnich tematów chyba, że nauczyciel zapowiedział na tydzień wcześniej lekcję powtórkową z większej partii materiału.
25. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego wpisywania ocen w dzienniku, w okresie uczeń powinien mieć, co najmniej trzy oceny, przy czym pierwszą powinien uzyskać do końca drugiego miesiąca każdego okresu.
26. Zasady oceniania z religii (etyki) określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Każdy uczeń powinien mieć pełną świadomość, że będąc indywidualnością, jest również członkiem społeczności klasowej i szkolnej, a więc obowiązują go normy postępowania ustalone dla tej społeczności.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 9) dbałość o podręczniki z dotacji i ich terminowy zwrot.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
5. Ocena zachowania jest wystawiana dwa razy w roku szkolnym: podczas klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej.
6. W gimnazjum obowiązują następujące oceny klasyfikacyjne zachowania:

Stopień określony słownie	Skrót literowy
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	popr
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
8. Kryteria oceny zachowania są jawne.
9. Oceny z zachowania są przydzielane na zasadzie punktów.
10. Punktowy system oceniania z zachowania został opracowany w oparciu o założenie, że głównym i najważniejszym środowiskiem wychowawczym dla dziecka jest jego rodzina, szkoła zaś wspomaga rodzinę.
11. W wyjątkowych przypadkach zachowanie ucznia poza szkołą może zostać ujęte w ocenie z zachowania.
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany założyć zeszyt uwag, w którym on sam i inni nauczyciele wpisują swoje uwagi o zachowaniu ucznia, proponując liczbę punktów.
13. Wychowawca co miesiąc podsumowuje zachowanie każdego ucznia, wpisując do Dziennika ilość zdobytych przez niego w danym miesiącu punktów dodatnich i ujemnych.

14. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca w oparciu zapisy statutu, po zasięgnięciu opinii ucznia, zespołu klasowego, innych nauczycieli, pedagoga szkolnego.
15. Jeżeli uczeń w sposób rażąco naruszy Statut Gimnazjum po zatwierdzeniu oceny klasyfikacyjnej zachowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, ocena może zostać obniżona poprzez nową uchwałę klasyfikacyjną.
16. W przypadku gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz - nieobecność usprawiedliwiona (zaznaczona w dzienniku lekcyjnym na zielono) nie jest wliczana do średniej frekwencji.
17. Jeśli uczeń ma dużą liczbę godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych - do 30 (lub do 50% nieusprawiedliwionej nieobecności na danym przedmiocie) wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców o zaistniałym fakcie; jeśli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 50 (lub 50% liczby godzin danego przedmiotu), szkoła wszczyna postępowanie prawne dotyczące realizowania konstytucyjnego obowiązku szkolnego.
18. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) osiąga wysokie, na miarę swoich możliwości, wyniki w nauce, jest pilny, systematyczny i sumienny w wykonywaniu obowiązków szkolnych, aktywny, nie utrudnia prowadzonych zajęć;
 - 2) prezentuje bardzo wysoki poziom kultury osobistej oraz języka, którego używa;
 - 3) z szacunkiem i kulturą odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców i kolegów;
 - 4) dba o odpowiedni strój oraz nosi obuwie zastępcze;
 - 5) terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
 - 6) nie spóźnia się na lekcje bez ważnego powodu;
 - 7) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - 8) oraz spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów dodatkowych:
 - a) reprezentuje szkołę i osiąga wysokie wyniki w powiatowych, rejonowych, wojewódzkich konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym szkoły w przygotowaniu imprez, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) aktywnie pracuje w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań;
 - d) wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły;
 - e) jest koleżeński, chętny do pomocy innym, zawsze potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach.
 - 9) Spełnia kryteria na ocenę wzorową określone w § 34.
19. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) systematycznie i sumiennie wykonuje obowiązki szkolne, jest aktywny, nie utrudnia prowadzonych zajęć;
 - 2) jest koleżeński, chętny do pomocy innym, potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach, wyróżnia się kulturą osobistą;
 - 3) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom i kolegom, prezentuje wysoką kulturę osobistą;
 - 4) ubiera się stosownie do wymagań, nosi schludny i nie budzący zastrzeżeń strój szkolny, zmienia obuwie;
 - 5) terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
 - 6) ma nie więcej niż 3 spóźnienia w okresie w półroczu;
 - 7) godnie reprezentuje szkołę na imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych;

- 8) oraz spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów dodatkowych:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, rejonowym;
 - b) uczestniczy w przygotowaniu uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych;
 - c) aktywnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
 - d) wykonuje szereg prac na rzecz klasy.
- 9) Spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą określone w § 34.
20. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nosi schludny nie budzący zastrzeżeń strój szkolny oraz zmienia obuwie
 - 2) terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
 - 3) sporadycznie utrudnia prowadzenie zajęć,
 - 4) spełnia co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:
 - a) jest pracowity i systematyczny;
 - b) jest koleżeński, pomaga innym;
 - c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkół;
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
 - e) bierze udział w konkursach, uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych;
 - f) uczestniczy w imprezach klasowych;
 - g) uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
 - 5) Spełnia kryteria na ocenę dobrą określone w § 34.
21. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) poprawnie reaguje na otrzymane uwagi i upomnienia nauczycieli, stara się zmienić swoje zachowanie;
 - 2) zdarza się, że utrudnia prowadzenie zajęć;
 - 3) nosi odpowiedni strój szkolny oraz zmienia obuwie;
 - 4) terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
 - 5) spełnia co najmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów dodatkowych:
 - a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości intelektualnych;
 - b) wykazuje podstawowy poziom kultury osobistej;
 - c) jest koleżeński, nie wywołuje konfliktów w klasie, na terenie szkoły i poza nią;
 - d) regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne i usprawiedliwia nieobecności.
 - 6) Spełnia kryteria na ocenę poprawną określone w § 34.
22. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) dopuszcza się co najmniej 4 z wymienionych niżej negatywnych zachowań, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny działania wychowawcze nie przynoszą rezultatów:
 - a) zaniedbuje obowiązki ucznia, nagminnie nie odrabia lekcji, jest leniwy i niesystematyczny, osiąga słabe wyniki w nauce;
 - b) poziom kultury osobistej i kultury języka budzi poważne zastrzeżenia, wykazuje brak szacunku dla innych;
 - c) często utrudnia prowadzenie zajęć;
 - d) niszczy mienie szkoły lub mienie społeczne;
 - e) lekceważąco odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, kolegów;
 - f) często nie usprawiedliwia nieobecności;
 - g) często nie zmienia obuwia, nie ubiera się stosownie do wymagań, jego wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia (np.: farbowane włosy, tatuaże, kolczyki, pomalowane paznokcie);
 - h) nie wykazuje chęci poprawy i nie stara się zmienić swojego zachowania.

- 2) Spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią określone w paragrafie 34.
23. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) dopuszcza się co najmniej 3 z wymienionych niżej negatywnych zachowań, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny działania wychowawcze nie przynoszą rezultatów:
 - a) prezentuje negatywną i niechętną postawę wobec obowiązków szkolnych;
 - b) często wagaruje i spóźnia się na zajęcia;
 - c) wykazuje zachowanie agresywne lub prowokuje do agresji, używa wulgarnych i obraźliwych słów;
 - d) lekceważy upomnienia, jest arogancki w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - e) celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - f) świadomie i celowo niszczy mienie szkolne;
 - g) stosuje przemoc wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, używa wulgaryzmów;
 - h) nie ubiera się stosownie do wymagań, wygląd zewnętrzny jest niegodny ucznia, nie zmienia obuwia;
 - i) pali papierosy, pije alkohol lub stosuje środki odurzające;
 - j) dopuszcza się czynów niezgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zabronionych prawem, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych rezultatów;
 - k) nie podejmuje próby poprawy swojego zachowania.
 - 2) Spełnia kryteria na ocenę naganną określone w § 34.

§ 34

1. Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego (okresu) kredyt w wysokości plus 40 punktów i jest on równoważny ocenie dobrej.
2. Uczeń gromadzi w ciągu roku szkolnego (okresu) punkty dodatnie i ujemne, których suma decyduje o ocenie z zachowania.
3. Na zakończenie roku szkolnego sumuje się punkty z pierwszego i drugiego okresu.
4. Uczeń nie uzyskuje oceny wzorowej z zachowania jeżeli otrzymał w sumie poniżej minus 10 punktów w okresie.
5. Uczeń nie uzyskuje oceny bardzo dobrej z zachowania jeżeli otrzymał łącznie poniżej minus 20 punktów w okresie.
6. Uczeń nie uzyskuje oceny dobrej z zachowania jeżeli otrzymał łącznie poniżej minus 25 punktów w okresie.
7. Oceny z zachowania przyznawane są według skali:

- 1) Skala śródroczna:

Ocena:	Liczba punktów:
<i>Wzorowa</i>	Od +90 punktów wzwyż
<i>Bardzo dobra</i>	Od +70 do +89 punktów
<i>Dobra</i>	Od +40 do +69 punktów
<i>Poprawna</i>	Od – 9 do +39 punktów
<i>Nieodpowiednia</i>	Od -40 do -10 punktów
<i>Naganna</i>	Poniżej -40 punktów

2) Skala roczna:

Ocena	Liczba punktów:
<i>Wzorowa</i>	Od +180 punktów wzwyż
<i>Bardzo dobra</i>	Od +140 do +179 punktów
<i>Dobra</i>	Od + 80 do +139 punktów
<i>Poprawna</i>	Od -19 do + 79 punktów
<i>Nieodpowiednia</i>	Od – 80 do -20 punktu
<i>Naganna</i>	Poniżej -80 punktów

8. Obszary aktywności uczniów oraz punktacja:

1) realizacja obowiązku szkolnego

a) Punkty karne przyznawane każdorazowo za:

Spóźnienia (powyżej 3 spóźnień w semestrze, za każde następne spóźnienie)	-1pkt
Godziny nieusprawiedliwione (powyżej 2 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, za każdą następną godzinę)	-2pkt
Samowolne oddalenie się podczas wyjść grupowych	-10pkt
Samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas przerw, lekcji lub zajęć pozalekcyjnych (światlica, koła zainteresowań itp.)	-5pkt
Nieuzasadnione przebywanie poza klasą w czasie trwania lekcji lub innych zajęć (za każdą lekcję), opóźnianie wejścia	-5pkt
Utrudnianie prowadzenia lekcji (rozmowy, śmiech, wychodzenie z ławki bez pozwolenia, przeszkadzanie kolegom itp.)	-5pkt
Nieprzygotowanie do lekcji, brak zeszytu, podręczników, przyborów, pomocy, itp-	-2pkt
Wagary (nieobecność na lekcji) i pkty za godz.nieusprawiedliwione	-10pkt

2) realizacja postanowień regulaminu szkolnego:

a) Punkty premiowe przyznawane raz w semestrze za:

Szczególne dbanie o porządek, o sprzęt i pomoce, o mienie szkolne, przestrzeganie regulaminów pracowni	Od +1pkt do +10pkt
--	--------------------

b) Punkty karne przyznawane każdorazowo za:

Niszczanie mienia szkolnego (rysowanie ławek, niszczenie kwiatów, zaśmiecanie otoczenia itp.)	Od -5pkt do -20pkt
Niszczanie rzeczy należących do innych osób	-5pkt
Uchybienia w pełnieniu obowiązków dyżurnego	-2pkt
Niekulturalne zachowanie się na korytarzu, w klasie, w szatni, w bibliotece, podczas imprez, itp.	-5pkt
Nieprzestrzeganie przyjętych przez Radę Pedagogiczną zasad ubierania się i wyglądu (strój oficjalny, obuwie zastępcze, względy bezpieczeństwa)-5pkt	-2pkt
Niewykonanie podjętego lub zleconego zadania, niedotrzymywanie terminów	-5pkt
Przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych	-5pkt

c) Punkty premiowe przyznawane są raz w roku za:

Szczególne dbanie o podręczniki i materiały edukacyjne z dotacji	Od +1pkt do +10pkt
--	--------------------

d) Punkty karne przyznawane są raz w roku za:

Za uszkodzone lub zniszczenie podręczniki (pokreślenie długopisem, zabrudzenia, zagniecenia, rozerwania) i nieusunięcie powstałych uszkodzeń	Od - 5pkt do - 10pkt
--	-------------------------

3) Praca ucznia

a) Punkty premiowe przyznawane za:

	Od +1pkt do:
Sumienne i rzetelne pełnienie funkcji w klasie - raz w semestrze	+10pkt
Sumienne i rzetelne pełnienie funkcji w szkole - raz w semestrze	+20pkt
Pomoc pracownikom niepedagogicznym -raz w semestrze	+5pkt
Przygotowanie imprez klasowych -każdrazowo	+5pkt
Przygotowanie imprez szkolnych – każdorazowo (za występ zespołowy +5pkt, za występ „solo” +10 pkt, obniżenie pkt za zachowanie na próbach, itd.)	+10pkt
Praca na rzecz klasy- każdorazowo	+5pkt
Praca na rzecz szkoły- każdorazowo	+5pkt
Udział w konkursach szkolnych - każdorazowo	+2pkt
Systematyczna pomoc kolegom w nauce lub inna pomoc koleżeńska (np.: pomoc koledze w czasie choroby)na wniosek rodziców lub ucznia (raz w semestrze)	+10pkt
Gazetka klasowa	+5pkt

4) Reprezentowanie szkoły:

a)Punkty premiowe przyznawane każdorazowo za:

Reprezentowanie szkoły (olimpiady, zawody sportowe)	Na szczeblu: -gminnym +5pkt -powiatowym +10pkt -wojewódzkim +15pkt -ogólnopolskim +20pkt
Reprezentowanie szkoły na uroczystościach (poza zajęciami szkolnymi)	+5pkt

5) Praca nad sobą:

a)Punkty premiowe przyznawane raz w semestrze na wniosek pedagoga lub nauczyciela za:

Dobrowolne przyznanie się do działań niezgodnych z regulaminem wymienionych w punkcie f)	+5pkt
Wywiązanie się z indywidualnego kontraktu wychowawczego(wycieczki +2pkt)	+5pkt
Zwracanie się o pomoc dla innych w sytuacjach trudnych	+5pkt
Wykonanie podjętego zobowiązania	+5pkt
Inicjatywy na rzecz: -własnego rozwoju (koła zainteresowań, SKS itp.) -integracji klasy, -rozwiązywania konfliktów	+5pkt

6) Uleganie złu:

a) Punkty karne przyznawane każdorazowo za:

Falszowanie podpisów	-10pkt
Zaczepekki słowne	-5pkt
Udział w bójkach	-10pkt
Wulgaryzmy	-5pkt

Udowodnione krycie kolegów dopuszczających się czynów wymienionych w punkcie f)	-10pkt
Udowodnione kłamstwo	-5 pkt

b) W przypadku gdy uczeń dopuści się jednego z wymienionych poniżej czynów, traci kredyt przyznany na początku roku oraz dotychczas zebrane punkty dodatnie, a jego uzyskana ocena klasyfikacyjna jest niższa niż poprawna:

Udowodnione palenie papierosów na terenie szkoły lub w jej pobliżu oraz podczas wycieczek szkolnych	-20pkt
Posiadanie papierosów	-10pkt
Częstowanie papierosami lub ich sprzedaż	-15pkt
Znieważenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-20pkt
Znęcanie się fizyczne lub/i psychiczne	Od -10 pkt do -20 pkt
Udowodniony szantaż lub zastraszanie	-20pkt
Wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów	-20pkt
Wandalizm	-20pkt
Kradzież	-60pkt
Brutalne pobicie	Podlega dochodzeniu policji lub innym specjalnym działaniom.
Picie alkoholu	
Posiadanie alkoholu	
Sprzedaż alkoholu	
Posiadanie narkotyków	
Zażywanie narkotyków(bycie pod ich wpływem)	
Sprzedaż narkotyków	

7) Pula wychowawcy

a) Każdy wychowawca może w wyjątkowych przypadkach premiować ucznia za:

Zdecydowana poprawa w zachowaniu ucznia lub nauce	+5pkt
Nienagane realizowanie obowiązku szkolnego (brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych)	+10pkt
Brak uwag negatywnych	+10pkt
100% frekwencja	+5pkt
Reagowanie na zło	+10pkt
Wybitna działalność na rzecz środowiska lokalnego, wolontariat	Od +5pkt +20pkt

8). Udział w projekcie edukacyjnym

Uczeń:

Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.	21-25pkt.
Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.	16-20pkt.
Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.	11-15pkt.

Współpracowała w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu	1-10 pkt.
Pomimo deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu	-15 pkt
Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.	-25pkt

§ 35

1.
 - 1) Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w statucie gimnazjum, śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2). Klasyfikacja końcowa dokonuje się w klasie trzeciej. Składają się na nią:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej gimnazjum;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych gimnazjum;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej gimnazjum.
2.
 - 1). Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia, i zachowania ucznia z danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 2). Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. W gimnazjum klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
4. Klasyfikacja roczna odbywa się nie później niż jeden tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

10. Oceny klasyfikacyjne zachowania niepełnosprawnych w klasach integracyjnych są ustalane przez wychowawcę klasy, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Dla uczniów niepełnosprawnych można konstruować oceny opisowe z osiągnięć edukacyjnych i z zachowania.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjnej ocenie zachowania oraz dokonać ich wpisu słownego piórem lub długopisem do dziennika.
16. Wychowawca klasy na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym ma obowiązek pisemnie poinformować rodziców ucznia o tych ocenach.
17. Ustalone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz zatwierdzone na Klasyfikacyjnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje wychowawca klasy do Arkuszy Ocen Uczniów.
18. Ustala się następujące zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i dopuszczających:
 - 1) na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach;
 - 2) wychowawca ma obowiązek na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować rodziców o zagrożeniach w formie pisemnej. Informacja jest sporządzana w trzech egzemplarzach (dla rodzica, do dokumentacji szkolnej, dla wychowawcy klasy z potwierdzeniem otrzymania wiadomości przez rodzica (prawnego opiekuna)).
19. Uczeń, który otrzymał klasyfikacyjną śródroczną ocenę niedostateczną ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu II półrocza wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje bieżącą ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznej oceny rocznej.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Gimnazjum umożliwia się uczniowi uzupełnienie braków.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku: postępowania odwołania od oceny, o którym mowa w §37, albo egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §40.
22. Uczeń ma prawo odwołania się w formie pisemnej od rocznej oceny z zachowania oraz od rocznej oceny wyższej od niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i może ona być

- zmieniona tylko wyniku egzaminu sprawdzającego.
23. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ma ocenę z zachowania pozwalającą na promocję.
 24. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 25. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.23 nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.
 26. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 27. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny, na warunkach ustalonych z nauczycielem tego przedmiotu. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje bieżącą ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia klasyfikacyjnej śródrocznej oceny niedostatecznej.
 28. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „ Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia ...promowany warunkowo do klasy...”
 29. Ocena z religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej ocen podczas klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 30. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną
 31. Finaliści etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymują ocenę bieżącą celującą z danego przedmiotu.
 32. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 33. Promocja z wyróżnieniem:
 - 1) uczeń klasy pierwszej i drugiej otrzymuje promocje z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych i religii co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
 - 2) uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych i religii co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
 - 3) uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z pionowym biało-czerwonym paskiem i nadrukiem „ z wyróżnieniem.
 34. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznych i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

35. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
36. Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego pobierający naukę oddziałach integracyjnych, otrzymują świadectwa wg wzoru obowiązującego w gimnazjum.
37. Ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku programów dwóch klas można promować, po konsultacjach z wizytatorem, do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
38. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki w gimnazjum co najmniej o rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmie dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych dokonanej przez Radę Pedagogiczną.
39. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym gimnazjum jest prowadzone nie dłużej niż do 21 roku życia.
40. Dla ucznia niepełnosprawnego, któremu wydłuża się etap kształcenia opracowuje się program edukacyjny na wydłużony rok szkolny, uwzględniając jego potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.
41. Uczeń kończący gimnazjum otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.
42. Świadectwo ukończenia gimnazjum wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

§ 35.a

1. W gimnazjum realizuje się projekty edukacyjne.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczna prezentacja przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego
4. Uczeń realizuje co najmniej jeden projekt edukacyjny w trakcie nauki w gimnazjum.
5. Projekty edukacyjne mogą mieć charakter: przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy i dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
6. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3–6 osób.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu jest

- wpisujący uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
 9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w zasadach przyznawania ocen zachowania.
 10. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej i przedstawienie jej dyrektorowi do końca roku szkolnego;
 - 2) przydział opiekunów projektu po uzgodnieniu z dyrektorem;
 - 3) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 4) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
 11. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - 1) wybranie tematu realizowanego projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego;
 - 3) zaplanowanie wraz z uczniami czasu realizacji projektu i etapów jego realizacji;
 - 4) opracowanie karty projektu;
 - 5) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 6) monitorowanie jego realizacji;
 - 7) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 8) sposób podsumowania pracy uczniów i ocenę projektu zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami oraz ustalenie oceny zachowania dla członków zespołu projektowego.
 12. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - 1) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności: wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy, monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu, przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - 3) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania;
 - 4) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
 13. Nauczyciele są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.
 14. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
 15. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
 16. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
 17. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną na początku roku szkolnego dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
 18. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia

i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu.

19. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
20. Dokumentację projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
21. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń wraz z wychowawcą decyduje o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takiej sytuacji na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo zwolniona”.
23. Projekt edukacyjny jest realizowany w klasie drugiej. Uczeń, który nie zrealizuje projektu w klasie drugiej nie otrzymuje w klasie trzeciej punktów zachowania wymienionych w §34 ust. 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu punktów podejmuje dyrektor szkoły.

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na pisemną prośbę jego rodziców może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nie sklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
8. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego

nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 13, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
16. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą i zdaje egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Zestaw pytań lub ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uczący w danej klasie.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, powołuje komisję i przeprowadza egzamin.
3. Skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela lub wychowawcę.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin z zajęć edukacyjnych polega na sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 11.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 12.** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych. Warunkami ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) długotrwała usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych w drugim okresie, nieprzekraczająca 50% tych zajęć;
 - 2) brak oceny ze wskazanej przez nauczyciela pisemnej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia, w przypadku gdy uczeń nie opuszczał zapowiedzianych pisemnych prac;
 - 3) znaczna rozbieżność przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z ocenami bieżącymi;
 - 4) trudna sytuacja losowa ucznia.
2. Pisemna prośba o dodatkowe sprawdzenie wiadomości, ze wskazaniem oceny o jaką uczeń się ubiega, powinna być wniesiona nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający po analizie dokumentów i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Egzamin musi być przeprowadzony, na co najmniej 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
5. Rodzic (prawny opiekun) na własną prośbę może uczestniczyć w egzaminie sprawdzającym jako obserwator.
6. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań lub ćwiczeń na stopień, o który ubiega się uczeń, odpowiednio do wymagań edukacyjnych na ten stopień i przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności. Ustalenie formy sprawdzianu (pisemny lub ustny albo ustny i pisemny) jest zadaniem nauczyciela.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Z przeprowadzenia egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. W wyniku postępowania sprawdzającego proponowana ocena dla ucznia może zostać podwyższona lub taka sama, jeżeli uczeń nie spełnił określonych wymagań i jest ona ostateczna.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może

przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 39

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. Pisemna prośba o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ze wskazaniem oceny o jaką uczeń się ubiega, powinna być wniesiona nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 1a. Warunkami ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są:
 - 1) rozbieżność między ocenami lub opiniami nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia, a przewidywaną oceną;
 - 2) wskazanie okoliczności lub zachowań ucznia, które nie były wzięte pod uwagę przy ustalaniu oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2a. Termin posiedzenia komisji musi być ustalony, na co najmniej 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 40

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może na pisemną prośbę rodziców zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz

- wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący tej komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
 8. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 13. Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane, są w klasie programowo wyższej.
 14. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna.
 15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona ocena przez komisję jest ostateczna.
 16. Jako datę wystawienia świadectwa uczniowi, który zdał egzamin poprawkowy przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.

1. Zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych reguluje Ustawa o systemie oświaty.

Rozdział VI

Zadania i obowiązków pracowników szkoły

§ 42

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Obowiązkiem dyrektora jest dbać o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy pracownikami szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają prace nauczycieli, zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły.
5. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków określa Regulamin Pracy który przedstawia pracownikom dyrektor szkoły.

§ 43

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez organizację zajęć, prelekcji i rozmów indywidualnych;
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez udział w kołach zainteresowań i zajęciach sportowych;
 - 6) otwarcie i tolerancja dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 7) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, organizowanie zajęć wyrównawczych, pomocy koleżeńskiej, kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 11) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami i na podstawie obowiązującego w gimnazjum Regulaminu Wycieczek.
6. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, zwany dalej wychowawcą, powołany przez dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Na pisemny wniosek rodziców podpisany przez połowę rodziców danego oddziału po zbadaniu sprawy dyrektor może zmienić wychowawcę tego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
5. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:
 - 1) Otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - 3) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, polegające na uzgadnianiu z nimi i koordynowaniu ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - 4) Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 5) Informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródrocznych,
 - 6) Współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 45

1. Zadania nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej:
 - 1) Zadania edukacyjne:
 - a) dokonanie diagnozy „roboczej” tak, by proces diagnostyczny dał początek sformułowaniu oddziaływań dydaktycznych,
 - b) współorganizowanie kształcenia integracyjnego,
 - c) wspólnie z nauczycielskim zespołem klasowym danej klasy integracyjnej opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - d) realizacja i czuwanie nad wypełnianiem przez ucznia niepełnosprawnego kolejnych zadań, i elementów opracowanego dla niego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - e) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny,
 - f) opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami,
 - g) prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych i wyrównawczych,

- h) udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - i) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wszystkimi specjalistami prowadzącymi zajęcia wspierające pracę z uczniem z niepełnosprawnością;
- 2) Zadania integracyjne:
- a) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej,
 - b) prowadzenie zajęć integrujących grupę,
 - c) prowadzenie zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zajęć specjalistycznych uwzględniających potrzeby edukacyjne ucznia.
- 3) Zadania wychowawcze:
- a) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych,
 - b) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością oraz obserwacja ich stanu zdrowia w czasie przebywania w szkole,
 - c) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia z niepełnosprawnością.

§ 46

1. Zadania nauczyciela przedmiotu (wiodącego) w klasie integracyjnej:

1) Zadania edukacyjne:

- a) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia niepełnosprawnego,
- b) dokonanie wyboru konkretnych programów nauczania dla całej klasy oraz podręczników po uprzedniej konsultacji z nauczycielem wspierającym,
- c) przekazanie nauczycielowi wspierającemu pisemnych i szczegółowych planów wynikowych na bieżący rok szkolny,
- d) współpraca z nauczycielami wspomagającymi przy układaniu indywidualnego programu (lub jego modyfikacji), ustalania kryteriów oceniania dla poszczególnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- e) ustalenie wiodących metod i form pracy, pomocy dydaktycznych na zajęciach lekcyjnych,
- f) pomoc nauczycielowi wiodącego w przygotowaniu materiałów do pracy na lekcji: upraszczanie pisemnych poleceń i tekstów oraz indywidualizację różnorodnych wersji ćwiczeń, zadań domowych oraz prac klasowych;

2) Zadania integrujące:

- a) przygotowywanie różnych imprez i uroczystości angażujących wszystkich uczniów klasy integracyjnej,
- b) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie uzdolnień uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez umożliwienie i zachęcanie ich do uczestnictwa razem ze zdrowymi rówieśnikami w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) budowanie i rozwijanie współpracy z nauczycielem wspierającym opartej na właściwej komunikacji, dzięki której możliwe jest osiągnięcie pełnego, wzajemnego zrozumienia, partnerskie działania na rzecz wszystkich uczniów jednej klasy oraz osiągnięcia satysfakcji zawodowej przez każdego, nauczającego pedagoga;

3) Zadania wychowawcze:

- a) aktywne włączanie się w organizowanie przez nauczyciela wspomagającego spotkań z rodzicami, szczególnie te, ukierunkowane na kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnych, pełnosprawnych dzieci i ich stosunku do ludzi niepełnosprawnych żyjących w tzw. otwartym społeczeństwie,
- b) przekazywanie, w ramach nauczania swojego przedmiotu, konkretnych treści wychowawczych mających na celu uwrażliwienie uczniów na poszanowanie inności każdego człowieka, jego godność, autonomię oraz na konieczność niesienia serdecznej, niewymuszonej pomocy osobom słabszym i potrzebującym.

§ 47

1. Do zadań nauczycieli specjalistów wspierających pracę z uczniem z niepełnosprawnością (pedagogów rewalidacji, dogoterapeuty, hipoterapeuty, rehabilitantów ruchowych) należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów uczestniczących w zajęciach;
 - 2) współdziałanie w opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością;
 - 3) współpraca z nauczycielem specjalistą celem tworzenia spójnego systemu oddziaływań w zakresie optymalnego wspierania rozwoju ucznia z niepełnosprawnością;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością oraz obserwacja ich stanu zdrowia w czasie pobytu w szkole;
 - 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia z niepełnosprawnością.

§ 48

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Szkoły za zgodą organu prowadzącego.
2. Wicedyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Wicedyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły, a w szczególności zabiega on o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Wicedyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) reprezentuje szkołę na zewnątrz pod nieobecność dyrektora;
 - b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - c) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych w klasie trzeciej;
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - e) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - f) sprawuje nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - g) tworzy warunki do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów.
 - 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) zapewnienia odpowiednie warunki organizacyjne,
 - b) przygotowuje propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- c) przygotowuje plan lekcji,
 - d) opracowuje harmonogram dyżurów międzylekcyjnych,
 - e) ustala opiekę nad uczniami dowożonymi,
 - f) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli gimnazjum,
 - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego,
 - h) zatwierdza wycieczkę szkolną.
- 3) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
- a) kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli,
 - b) odpowiada za rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
- 4) W zakresie spraw porządkowych:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę.
- 5) W zakresie kadrowym:
- a) wnioskuje o zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) wnioskuje o przydział nagród i wymierzeniu kar porządkowych,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 6) Jako zastępca Przewodniczącego Rady Pedagogicznej:
- a) prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - b) odpowiada za zawiadamianie wszystkich członków o terminie i porządku posiedzenia,
 - c) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Wicedyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 49

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespół do spraw integracji lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego.

5. Zespoły działają w oparciu o ustalone regulaminy i plany pracy.

Rozdział VII **Uczniowie**

§ 50

1. Do gimnazjum przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum.
2. Wymaganymi dokumentami kandydatów do klasy pierwszej z obwodu gimnazjum są:
 - 1) zgłoszenie do klasy pierwszej wypełnione przez rodzica, którego wzór określiła szkoła i zawierające:
 - a) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają;
 - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej przedłożone do wglądu;
 - 3) zaświadczenie o wynikach przedłożone do wglądu.
3. Wzór zgłoszenia można pobrać w sekretariacie gimnazjum lub ze strony internetowej.
4. Do klasy pierwszej mogą być przejęte dzieci spoza obwodu gimnazjum na podstawie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wymaganymi dokumentami kandydatów spoza obwodu gimnazjum ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej są:
 - 1) wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez szkołę i zawierający:
 - a) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - e) wskazanie kolejności wybranych publicznych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągi z dokumentu, mogą też być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył;
 - 3) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągi z dokumentu, mogą też być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył;
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez kuratora oświaty w oryginale lub w postaci kopii mogą też być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata – o ile kandydat taki tytuł uzyskał.
6. Wzór wniosku można pobrać w sekretariacie gimnazjum lub ze strony internetowej.

7. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu gimnazjum bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej;
 - 2) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:
 - a) języka polskiego,
 - b) obowiązkowego języka obcego,
 - c) matematyki;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - 4) zachowanie co najmniej dobre;
 - 5) finalistą konkursu przedmiotowego;
 - 6) osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) sportowe,
 - b) artystyczne,
 - c) w konkursach organizowanych przez inne podmioty niż kurator oświaty;
 - 7) kryteria podane przez organ prowadzący:
 - a) w szkole spełnia obowiązek szkolny rodzeństwo dziecka;
 - b) dziecko mieszka na terenie gminy Zabierzów lub innej gminy, ale położenie tej szkoły jest dla niego najdogodniejsze;
 - c) miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie gminy Zabierzów;
 - d) na terenie gminy Zabierzów zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki.
8. Kryteriom, o którym mowa w ust. 7 przypisuje się odpowiednio:
 - 1) liczba punktów ze sprawdzianu – maksymalnie 40 pkt (wynik sprawdzianu wyrażony w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady, że z każdej części można uzyskać 20 punktów licząc, że jeden procent w każdej części odpowiada 0,2 punktu);
 - 2) liczba punktów za oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) dostateczny – 1 pkt,
 - b) dobry – 3 pkt,
 - c) bardzo dobry – 5 pkt,
 - d) celujący – 6 pkt;
 - 3) za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem – 5 pkt;
 - 4) za finalistę konkursu przedmiotowego – 8 pkt;
 - 5) liczba punktów za ocenę zachowania:
 - a) bardzo dobre – 1 punkt,
 - b) wzorowe – 2 punkty;
 - 6) za każde osiągnięcie wpisane na świadectwie wymienione w ust.7 pkt.6 – 2 pkt;
 - 7) kryteria podane przez organ prowadzący:
 - a) w szkole spełnia obowiązek szkolny rodzeństwo dziecka – 5 pkt;
 - b) dziecko mieszka na terenie gminy Zabierzów lub innej gminy, ale położenie tej szkoły jest dla niego najdogodniejsze – 4 pkt;
 - c) miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie gminy Zabierzów – 3 pkt;
 - d) na terenie gminy Zabierzów zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki – 2 pkt.
 - e) przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za kryteria, które spełnia kandydat.
9. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o i przyjęć

- decyduje dyrektor szkoły.
11. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany w pierwszej kolejności.
 12. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Małopolski Kurator Oświaty.
 13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 14. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 15 komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica kandydata.
 15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor w uzgodnieniu z wójtem wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
 16. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który opracowuje Regulamin postępowania rekrutacyjnego.
 17. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub nie kandydata do gimnazjum podejmuje dyrektor szkoły.

§ 50a

1. Przepisy rekrutacyjne do gimnazjum stosuje się również do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do oddziału integracyjnego gimnazjum musi spełnić warunki podane w § 50 oraz do 31 marca dostarczyć orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym obowiązujące na czas nauki w gimnazjum.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie :
 - 1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu oraz liczbę punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danej części sprawdzianu, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust.3, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzona część sprawdzianu, której dotyczy zwolnienie.

§ 51

1. Kwalifikacji uczniów do klas integracyjnych dokonuje powołana przez dyrektora szkoły komisja kwalifikacyjna, wyłoniona spośród członków Zespołu ds. Integracji, w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) 2 nauczycieli klas integracyjnych.
2. Decyzja zespołu jest ostateczna.
3. Wymagana dokumentacja dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 1) wniosek dla kandydatów spoza obwodu gimnazjum lub zgłoszenie dla kandydatów z obwodu;
 - 2) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w formie kształcenia integracyjnego;
 - 3) opinia lekarza o stanie zdrowia;
 - 4) opinia z poprzedniej szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną rodziców z dzieckiem.
5. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci:
 - 1) niepełnosprawne ruchowo;
 - 2) przewlekle chore;
 - 3) z zaburzeniami emocjonalnymi, z wyjątkiem osób mogących stanowić zagrożenie dla pozostałych;
 - 4) dzieci upośledzone w stopniu lekkim, w szczególnych przypadkach w stopniu umiarkowanym;
 - 5) z uszkodzeniami sensorycznymi: z niedosłuchem i niedowidzeniem, z wyjątkiem ślepoty i głuchoty,
 - 6) z zaburzeniami sprzężonymi;
 - 7) ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi (m.in.: zaburzenia lub dysfunkcja rozwojowa typu: dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia) .
6. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci pełnosprawne, które wykazują:
 - a) rozwój w normie intelektualnej;
 - b) zrównoważone emocjonalnie;
 - c) prawidłowe kontakty społeczne.
7. Nabór do klas integracyjnych odbywa się na zasadzie pełnej akceptacji rodziców wszystkich dzieci w oddziale.
8. Podania są przyjmowane do 31 marca roku szkolnego, poprzedzającego rozpoczęcie nauki.
9. Nabór nowych uczniów do istniejących zespołów klasowych przebiega zgodnie ze statutowymi zasadami rekrutacji i będzie konieczny dopiero wtedy, gdy liczba dzieci niepełnosprawnych w zespole klasowym będzie mniejsza niż 3 osoby.

§ 52

1. W trakcie trwania trzeciego etapu kształcenia uczniowie z innych gimnazjów są przyjmowani na podstawie:
 - 1) pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 2) odpisu arkusza ocen z poprzedniej szkoły,
 - 3) świadectwa szkolnego z klasy programowo niższej,

- 4) co najmniej poprawnej oceny z zachowania,
- 5) dokumentu przekazania ucznia z poprzedniej szkoły.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Dyrektorem Zespołu Szkół decyduje o przyjęciu ucznia do gimnazjum.

§ 53

1. Do klasy programowo wyższej gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych w przypadku przyjmowania do gimnazjum:
 - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, który zmienia typ szkoły lub profil klasy,
 - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
 - 3) świadectwa lub zaświadczenia wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół decyduje o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej Gimnazjum.

§ 54

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
 - 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;

- 8) korzystania z poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego i zawodowego;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru Biblioteki Szkolnej podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 10) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Gimnazjum;
 - 11) w przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może zgłosić pisemną skargę do Rzecznika Praw Dziecka lub Dyrektora Szkoły, który w terminie do 14 dni rozpatruje ją i pisemnie informuje zainteresowanych o swojej decyzji.
2. Każdy uczeń ma w szczególności obowiązek:
- 1) z szacunkiem odnosić się do symboli narodowych;
 - 2) dbać o honor gimnazjum;
 - 3) szanować symbole gimnazjum;
 - 4) godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz;
 - 5) dbać o kulturę słowa i zachowania;
 - 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum;
 - 7) szanować nauczycieli, mając świadomość, że są oni funkcjonariuszami publicznymi i że za ich znieważanie grozi odpowiedzialność karna;
 - 8) szanować pracowników szkoły oraz uczniów, ich godność i nietykalność osobistą, nie naruszać ich dóbr osobistych w gimnazjum i poza nim;
 - 9) nie narażać zdrowia i życia innych osób;
 - 10) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - 11) dbać o wspólne dobro i porządek w gimnazjum;
 - 12) naprawić wyrządzone szkody zgodnie z zaleceniem dyrektora lub wychowawcy przy uzgodnieniu formy z rodzicami;
 - 13) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie (nie żuć gumy podczas zajęć szkolnych);
 - 14) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 15) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum.
3. Uczniowie Gimnazjum zobowiązani są do dbania o schludny wygląd.
4. Ubiór ucznia Gimnazjum powinien być czysty i schludny, niepromujący negatywnych zachowań i zjawisk społecznych:
- 1) Strój galowy:
 - a) chłopcy- ciemny garnitur, biała koszula, krawat,
 - b) dziewczęta- granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka z rękawkiem.
 - 2) Strój codzienny:
 - a) obuwie zamienne na spodzie nierysującym podłogi, tzn. trampki, tenisówki, halówki,
 - b) uczniowie przychodzą do szkoły w stroju czystym i schludnym. nieodpowiedni strój to niechlujny, brudny lub wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu,
 - c) w szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, długie lub malowane paznokcie, noszenie ubrań zbyt wyzywających (np. odsłonięty brzuch, koszulki na wąskich ramiączkach, spódniczki mini). Bielizna osobista powinna być całkowicie zasłonięta,

- d) dozwolona jest skromna biżuteria noszona przez dziewczęta (jedna para małych kolczyków, pierścionek, mała broszka lub wisiołek, bransoletka).
5. Usunięto
 6. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali z przedmiotów wysoką średnią ocen, a ich zachowanie oceniono jako bardzo dobre lub wzorowe, zostają wyróżnieni poprzez nagrodę rzeczową.
 7. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum.
 8. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne lub pisemne nauczyciela;
 - 2) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy;
 - 3) nagana wychowawcy w formie pisemnej;
 - 4) upomnienie dyrektora w formie ustnej lub pisemnej;
 - 5) nagana dyrektora w formie pisemnej;
 - 6) zawieszenie przez dyrektora prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz;
 - 7) zawieszenie przez dyrektora prawa do udziału w wycieczkach i imprezach organizowanych przez gimnazjum;
 - 8) przeniesienie do klasy równoległej;
 - 9) skierowanie wniosku do małopolskiego kuratora oświaty przez dyrektora o przeniesienie do innej szkoły
 9. Kary stosuje się według ustalonej kolejności; w szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
 - 2) brutalność i wulgarność;
 - 3) szerzenie patologii społecznej;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających.
 10. Wobec uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające ich nietykalność i godność osobistą.
 11. Decyzję o wymierzeniu kary wymienionych w ust.8 podejmuje nauczyciel, wychowawca lub dyrektor szkoły.
 12. Wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców o zastosowaniu wobec niego kary.
 13. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary w formie pisemnej do 7 dni od momentu jej otrzymania, do osoby, która karę wyznaczyła.
 14. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni.
 15. Odwołanie od kary wyznaczonej przez dyrektora rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego, pedagog szkolny.
 16. Odrzucenie odwołania od nałożonej kary powoduje, iż staje się ona ostateczna i nieodwołalna.
 17. Wychowawca klasy może dokonać zmiany oceny zachowania ucznia, który po poinformowaniu go o wystawionej ocenie popełnił poważne przewinienie

Rozdział VIII

Współpraca z rodzicami

§ 55

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o programach edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych realizowanych w danej klasie i gimnazjum; informacje te przekazywane są w czasie zebrań ogólnych w oddziałach klasowych.
6. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) zapoznania się programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym, profilaktycznym realizowanym w danej klasie i gimnazjum, stawianymi wymaganiami oraz kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych;
 - 2) zapoznania się z procedurami postępowania w określonych sytuacjach w gimnazjum;
 - 3) zapoznania się z możliwościami uzyskania pomocy materialnej oraz jej formach;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności szkolnych dziecka;
 - 5) korzystania w szkole z pomocy specjalistycznej pedagoga w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz dalszego kształcenia;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi pracę gimnazjum;
 - 7) pomocy wychowawcy przy organizowaniu różnych form życia zespołowego (np. wycieczki, imprezy kulturalne, prezentacja ciekawych zawodów, wystrój sali);
 - 8) wyrażania opinii na temat pracy gimnazjum.
7. Formami kontaktów rodziców (prawni opiekunowie) i nauczycieli są w szczególności:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) kontakty z pedagogiem szkolnym;
 - 4) kontakty telefoniczne;
 - 5) kontakt listowny;
 - 6) konsultacje indywidualne, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem.
8. Terminy zebrań ustalane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym rok szkolny.
9. O terminach zebrań informuje rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej

§ 56

1. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną

- odpowiedzialność ponosi dyrektor.
2. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi gimnazjum;
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków rozliczanych z budżetu tego organu;
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
 3. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
 4. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 57

1. Do zakresu obowiązków dyrektora w zakresie gospodarki finansowej należy w szczególności:
 - 1) należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją;
 - 2) terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku;
 - 3) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 58

1. Dyrektor ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych;
 - 2) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 59

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada stempel zawierający nazwę, adres i NIP szkoły.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi imienną ewidencje wydawanych legitymacji szkolnych i świadectw ukończenia szkoły z wyjątkiem świadectw szkolnych promocyjnych.
5. W przypadku utraty oryginału świadectwa uczeń lub absolwent może wystąpić do szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.
6. Duplikaty wystawia się na druku zgodnie z obowiązującymi przepisami Dz.U.Nr.6 poz73 z dnia 24.01.2000 r.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
8. Pracownicy obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydziałem czynności sporządzonym

przez Dyrektora Zespołu Szkół.

9. Status zawodowy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych rozstrzyga Ustawa – Karta Nauczyciela, a w sprawach nieuregulowanych Kartą – Kodeks Pracy.
10. Dokonywanie zmian w Statucie możliwe jest:
 - 1) na wniosek, co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Rady Rodziców;
 - 3) na wniosek Wicedyrektora i Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) na skutek zmian w prawodawstwie oświaty.
11. Wszelkie zmiany powinny być zgodne z obowiązującym ustawodawstwem.
12. Przyjęcie wniosku o zmianach w Statucie uchwalone jest w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 członków Rady Pedagogicznej lub Rodziców.
13. Tryb zapoznawania ze Statutem:
 - 1) uczniowie zapoznani zostają ze statutem za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innych nauczycieli szkoły na lekcjach wychowawczych lub innych,
 - 2) rodziców zapoznają ze statutem wychowawcy klas na zebraniach na początku każdego roku szkolnego oraz każdorazowo na ich prośbę,
 - 3) statut szkoły znajduje się do wglądu rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum w bibliotece szkoły.